

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано с целью обеспечения соответствия деятельности ООО «КПКЦС» (далее – Компания) требованиям действующего законодательства РФ в сфере обработки и защиты персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.3. Положение является основой для организации обработки и защиты персональных данных в Компании и определяет:

- принципы и цели обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- общие требования к обработке персональных данных;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- уничтожение персональных данных;
- трансграничную передачу персональных данных;
- осуществление защиты персональных данных;
- права и обязанности Компании, права Субъекта персональных данных;
- полномочия работников Компании по обработке и защите персональных данных.

1.4. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Компания.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми работниками, состоящими с Компанией в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным Субъектов персональных данных.

1.6. Все работники Компании должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Компании и действует бессрочно до момента отмены его действия, либо замены новым Положением.

## 2. Термины и определения

2.1. В Положении используются следующие термины и определения:

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Безопасность персональных данных</b>           | Состояние защищенности персональных данных, которая характеризуется способностью Компании, а также технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке.                                                                                                                                                                  |
| <b>Биометрические персональные данные</b>         | Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности Субъекта персональных данных, позволяющих установить (идентифицировать) его личность.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Блокирование персональных данных</b>           | Временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Информационная система персональных данных</b> | Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.                                                                                                       |
| <b>Использование персональных данных</b>          | Действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении лица, чьи персональные данные подвергаются обработке, либо иным образом затрагивающих его права и свободы.                                                                                                                                         |
| <b>Кандидат</b>                                   | Лицо, претендующее на замещение вакантной должности в Компании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Контрагент</b>                                 | 1) юридическое лицо; 2) индивидуальный предприниматель; 3) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый); 4) физическое лицо, занимающееся частной практикой (нотариус, адвокат и прочие физические лица, которые в соответствии с применимым законодательством РФ являются лицами, занимающимися частной практикой), вступившее с Компанией в договорные отношения; 5) их представители. |
| <b>Конфиденциальность персональных данных</b>     | Обязательное для соблюдения Компанией или получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространение без согласия Субъекта персональных данных, или наличия иного законного основания.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Машинный носитель персональных данных</b>      | Материальный носитель, предназначенный для записи и воспроизведения информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Обезличивание персональных данных</b>          | Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Обработка персональных данных</b>              | Действия (операции) с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.                                                                                                     |
| <b>Общедоступные персональные данные</b>          | Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта персональных данных или на которые в соответствии с действующим законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.                                                                                                                                                                   |
| <b>Оператор</b>                                   | Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. |
| <b>Персональные данные</b>                         | Любая информация (к примеру - имя) или совокупность (сочетание) информации (к примеру – имя и адрес), относящаяся к прямо или косвенно определяемому физическому лицу - Субъекту персональных данных, которая позволяет идентифицировать указанное лицо.                                               |
| <b>Работник</b>                                    | Лицо, состоящее с Компанией в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Субъект персональных данных</b>                 | Лицо, чьи персональные данные обрабатываются Компанией.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Трансграничная передача персональных данных</b> | Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.                                                                                                                          |
| <b>Уничтожение персональных данных</b>             | Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.                                                                                    |
| <b>Участник проекта</b>                            | Физическое лицо, изъявившее желание, в том числе подавшее заявку, на участие в реализуемом Компанией проекте (в том числе в мероприятиях, конференциях), включая бизнес-проекты, имиджевые и иные проекты (в том числе обучающие), не связанные с заключением договоров.                               |

2.2. В случае отсутствия используемого термина толкование и применение термина при необходимости осуществляется в соответствии с положениями применимых нормативных правовых актов РФ.

### 3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Организация обработки и защиты персональных данных в Компании, а также реализация процессов, в которых осуществляется обработка персональных данных, производится с учетом общих принципов обработки персональных данных:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;
- обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения

персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании), по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.2. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется Компанией в заранее определенных целях.

3.2.1. Для каждой цели обработки персональных данных в Компании определены:

- соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Компанией;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

3.2.2. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных приведены в Приложении № 1 к Положению.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовые основания обработки персональных данных Субъектов персональных данных устанавливаются с учетом определенных Законом о персональных данных условий обработки персональных данных. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в Компании, являются:

- согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством РФ для соответствующей категории персональных данных;
- положения нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Компания осуществляет обработку персональных данных, включая, но не ограничиваясь: Гражданский, Налоговый и Трудовой кодексы РФ; Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральные законы от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Компанией в соответствии с положениями законодательства РФ об исполнительном производстве;
- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является Субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;
- обеспечение и/или осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

- права и законные интересы Компании, Контрагентов, иных лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;
- в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ и иными применимыми нормативными правовыми актами РФ.

## **5. Общие требования к обработке персональных данных**

5.1. Персональные данные всех Субъектов персональных данных относятся к категории конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда такие данные являются общедоступными.

5.2. Работники, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и незамедлительно информировать Директора по персоналу и корпоративному управлению об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3. Каждый работник Компании обязан производить обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

5.4. При обработке персональных данных должна быть обеспечена точность данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.6. Компания не вправе получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности Субъекта персональных данных, его политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения вреда Субъекту персональных данных, затруднения реализации его прав и свобод.

5.8. Письменное согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Письменное согласие на обработку персональных данных в обязательном порядке должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Компании;
- цель обработки персональных данных;
- указание на возможность обработки персональных данных третьим лицом (организацией) по поручению Компании, если она поручена такому лицу (организации);
- закрытый перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Компанией способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- о возможности трансграничной передачи персональных данных (если применимо);

- подпись Субъекта персональных данных.

5.9. В случаях, если Контрагенты и/или Участники проектов заполняют анкету (опросник, регистрационную форму и т.д.) в электронном виде на сайтах Компании или других информационных системах, содержащую сведения о персональных данных, включая предоставление биометрических персональных данных, то согласие на обработку персональных данных дается в процессе заполнения путем проставления флажка (чекбокс) и отдельного согласия на обработку персональных данных не требуется.

5.10. Согласие на обработку персональных данных может быть в любой момент отозвано Субъектом персональных данных.

5.11. Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, то до начала их обработки Компания обязана предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Компании;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законом права Субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.12. Компания освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 5.11 Положения, в случаях, если:

- Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании Законодательства РФ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.13. До передачи персональных данных третьим лицам, Компания должна запросить у Субъекта персональных данных согласие на их передачу третьему лицу.

5.14. Персональные данные могут храниться как в электронном виде, так и на бумажных носителях в Компании.

5.15. Сведения о персональных данных Субъекта персональных данных, хранящихся у Компании, должны быть предоставлены Компанией Субъекту персональных данных, по его запросу, в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.16. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- хранить документы в открытых ящиках стола, оставлять без присмотра;
- брать документы для работы и на хранение домой;
- выносить документы из офиса;
- держать документы вне зоны хранения (в открытом доступе) без необходимости в процессе работы;
- передавать документы на хранение лицам, не имеющим права доступа к данным документам.

## **6. Способы и сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Для каждой указанной в Приложении 1 цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники);
- неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях.

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ.

6.2. Обязанности по хранению документов, в которых содержатся персональные данные возлагаются на конкретного работника Компании, осуществляющего обработку персональных данных.

6.2.1. Документы, содержащие персональные данные в электронном виде, создаются:

- в виде записей в базах данных автоматизированной системы 1С;
- в виде отдельных файлов (doc, xls и т.п.), создаваемых ответственными лицами на их персональных компьютерах.

6.2.2. Хранение бумажных документов, содержащих персональные данные, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных (материальных носителей) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2.3. Бумажные документы, содержащие персональные данные работников Компании, хранятся закрытыми на ключ (сейфах, металлических шкафах и т.п.).

6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в Приложении 1 цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных законодательством РФ, и/или с учетом положений договора, стороной либо выгодоприобретателем по которому выступает Субъект персональных данных, и/или согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ.

6.3.1. Срок хранения персональных данных Контрагентов и Участников проектов не должен быть больше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен законодательством РФ или договором, стороной которого является Контрагент. По достижении цели обработки персональных данных, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Контрагента, определяются в соответствии со сроком действия договора, заключенного с Контрагентом, сроком исковой давности или требованиями действующего законодательства РФ,

6.3.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения аналогичных видов документов на материальных носителях.

## **7. Уничтожение персональных данных**

7.1. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Приложении 1, производится в следующих случаях:

- при достижении цели (целей) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- при предъявлении Субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ;
- при истечении сроков хранения персональных данных, установленных законодательством РФ;
- при признании недостоверности персональных данных или получении их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством РФ случаях.

7.2. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом об уничтожении персональных данных по форме, указанной в Приложении 2, и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных персональных данных.

7.3. Персональные данные уничтожаются уполномоченным должностным лицом, назначенным приказом Генерального директора Компании.

7.4. Персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляется следующими способами:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машинных носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключая возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности такого оборудования. В случае допустимости повторного использования машинных носителей типа CD-RW, DVD-RW и иных носителей применяется программное удаление содержимого путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный мобильный носитель;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске или облачных хранилищах, удаляются средствами операционной системы компьютера, без возможности восстановления.

7.6. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.7. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.

7.7.1. Если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, уполномоченное должностное лицо составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по установленной форме (Приложение 2).

7.7.2. Если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, уполномоченное должностное лицо составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных, а также осуществляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7.7.3. Если обработка персональных данных осуществлялась одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, уполномоченное должностное лицо составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных, а также осуществляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7.8. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать следующую информацию: наименование и адрес Компании; фамилию, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных или иную информацию относящуюся к определенному Субъекту персональных данных; фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные Субъекта персональных данных, а также их подписи; перечень категорий уничтоженных персональных данных; наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации); наименование информационной системы, из которой были уничтожены персональные данные Субъекта персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации); способ, причину и дату уничтожения персональных данных.

7.9. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных или иную информацию относящуюся к определенному Субъекту персональных данных, чьи персональные данные были уничтожены, перечень категорий уничтоженных персональных данных, наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные, причину и дату их уничтожения.

7.9.1. В случае если выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

7.10. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе хранится в течение 3 (трёх) лет.

## **8. Трансграничная передача персональных данных**

8.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав Субъектов персональных данных, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2. При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на чью территорию осуществляется передача данных, обеспечивается адекватная защита прав Субъектов персональных данных до начала такой передачи.

8.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты, может осуществляться в случаях:

- наличия письменного согласия Субъекта персональных данных на передачу;
- предусмотренных международными договорами РФ;
- предусмотренных федеральными законами РФ, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя РФ, обеспечения обороны РФ и безопасности государства.

8.4. Трансграничная передача персональных данных возможна только при условии, если передаваемые данные были предварительно сохранены в базах данных, находящихся на территории РФ.

## **9. Защита персональных данных**

9.1. Защита персональных данных обеспечивается Компанией в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Защите подлежат как сами персональные данные в любом виде, так и документы на любом носителе, содержащие персональные данные.

9.3. Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных, в том числе:

- определение угроз безопасности персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством РФ уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет Машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий кибератак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9.4. Компания осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных.

## **10. Права и обязанности Компании, права Субъекта персональных данных**

10.1. Компания обязана:

- при обработке персональных данных соблюдать требования законодательства РФ в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе требования, предусмотренные для сбора персональных данных;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъектов персональных данных (граждан РФ) с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- в случае, если предоставление персональных данных и/или согласия на их обработку является обязательным в соответствии с требованиями законодательства РФ и Субъект персональных данных отказывается предоставить персональные данные и/или предоставить согласие на их обработку, разъяснить юридические последствия непредоставления персональных данных и/или согласия на их обработку;
- в случае получения персональных данных не от Субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить Субъекту персональных данных информацию,

предусмотренную Законом о персональных данных, с учетом установленных законодательством РФ исключений;

- выполнять обязанности, предусмотренные для Операторов персональных данных, при получении запросов и/или обращений по вопросам персональных данных от Субъекта персональных данных и/или его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта персональных данных), и/или от надзорного органа;
- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения требований Закона о персональных данных;
- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- выполнять обязанности по устранению нарушений законодательства РФ, если такие нарушения были допущены при обработке персональных данных, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- выполнять обязанности, установленные Законом о персональных данных для Операторов персональных данных, в случае получения от Субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и/или отзыва согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, осуществлять защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- взаимодействовать с надзорным органом по вопросам, связанным с обработкой и защитой персональных данных, в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### 10.2. Компания имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных Субъектов персональных данных третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), а также поручить обработку персональных данных Субъектов персональных данных третьим лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона о персональных данных;
- отказать Субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- самостоятельно, с учетом требований Закона о персональных данных, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 10.3. Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований Законом о персональных данных к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;
- направлять запросы и/или обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих Субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством РФ;
- требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав с учетом исключений, установленных Законом о персональных данных;
- обратиться с требованием к Компании прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

## **11. Полномочия работников Компании по обработке и защите персональных данных**

11.1. Ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных, как в информационных системах Компании, в которых обрабатываются персональные данные, так и при обработке персональных данных без использования средств автоматизации, является Генеральный директор.

11.2. На ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных возлагаются следующие обязанности:

- управление процессом организации обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Положения,
- доведение до сведений работников Компании настоящего Положения, иных локальных актов Компании по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством РФ;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Компанией и всеми работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- взаимодействие с надзорным органом и иными компетентными органами (государственными органами, государственными учреждениями, государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами) по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.3. Доступ работников Компании к персональным данным работников Компании осуществляется по письменному запросу о предоставлении персональных данных с указанием цели предоставления и характера персональных данных и только после получения письменного согласия работника, к данным которого запрашивается доступ.

11.4. Работники Компании, которые доступ к персональным данным несут личную ответственность за нарушение правил работы, определяемых настоящим Положением, локальными актами Компании и действующим законодательством РФ и привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

11.5. Обязанность по исполнению требований по нераспространению сведений, содержащих персональные данные, сохраняется за бывшими работниками Компании в течение всего срока действия конфиденциальности сведений.

**Приложение 1. Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.**

| № п/п | Цель обработки персональных данных                                                             | Категории и перечень обрабатываемых персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Категории субъектов персональных данных | Способы обработки и хранения персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений | 1. Персональные данные: фамилия; имя; отчество; адрес (адрес регистрации (по месту жительства/пребывания); адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения/возраст; место рождения; город проживания; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); данные о налоговых вычетах; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; сведения об образовании (в том числе ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); подпись; пол; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; статус в качестве военнообязанного; фотографическое изображение; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о количестве зависимых лиц; уровень владения иностранными языками; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, период/стаж работы), должность, структурное подразделение, сведения о профессии, расположении рабочего места, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); информация из системы учета посещений, полученных при выполнении трудовых обязанностей; данные о категориях для премирования; коэффициенты и суммы премирования; сведения о заработной плате; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований у Компании; сведения о достижениях; сведения о награждениях и поощрениях; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. | Работники                               | П. 6.1.<br>Положения                             | П. 6.3.<br>Положения                           | Раздел 7<br>Положения                   |

|   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                   |                   |                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|--------------------|
|   |                                                                                          | 2. Специальная категория: сведения о состоянии здоровья.<br>3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                   |                   |                    |
| 2 | Обеспечение доступа к социальному медицинскому обслуживанию, предоставление льгот        | 1. Персональные данные: фамилия; имя; отчество; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, включая личный адрес электронной почты/корпоративный адрес электронной почты); дата рождения/возраст; гражданство/резидентство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); данные свидетельства/акта о смерти; сведения о работе, в том числе сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности (включая сведения о местах работы (наименование, организация, должность, период/стаж работы), табельный номер, место работы, грейд/разряд, структурное подразделение, функциональный блок, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу, увольнения, переводов на другую работу); идентификационный номер налогоплательщика; место рождения; подпись; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения о семейном положении; сведения свидетельства о браке; сведения о социальных и иных льготах; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.<br>2. Специальная категория: сведения о состоянии здоровья.<br>3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются. | Работники | П. 6.1. Положения | П. 6.3. Положения | Раздел 7 Положения |
| 3 | Обеспечение эффективности деловых коммуникаций                                           | 1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; должность; структурное подразделение; номера телефонов (внешних, внутренних, сотовых); адрес служебной электронной почты; адрес места работы; сведения (даты) о нахождении в командировке, отпуске, на больничном; фотография.<br>2. Специальная категория: сведения о состоянии здоровья.<br>3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Работники | П. 6.1. Положения | П. 6.3. Положения | Раздел 7 Положения |
| 4 | Привлечение и отбор Кандидатов для предоставления возможности трудоустройства в Компании | 1. Персональные данные: фамилия; имя; отчество; фотографическое изображение; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения; возраст; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); город проживания; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о работе в том числе о месте работы, о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; место рождения; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Кандидаты | П. 6.1. Положения | П. 6.3. Положения | Раздел 7 Положения |

|   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                   |                   |                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
|   |                                                                                                                               | <p>пол; сведения о налоговом статусе; сведения о детях; сведения о смене фамилии и/или имени, и/или отчества; сведения о хобби, интересах, личности; сведения о семейном положении; сведения о статусе в качестве военнообязанного; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; аудио/видеозапись интервью; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p> <p>2. Специальная категория: не обрабатывается.</p> <p>3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.</p>                                                                                                                                      |                                                |                   |                   |                    |
| 5 | Осуществление взаимодействия с Контрагентами по вопросам заключения договоров и в рамках исполнения обязательств по договорам | <p>1. Персональные данные: фамилия; имя; отчество; контактная информация (номер телефона; адрес электронной почты); данные документов, удостоверяющих личность (данные паспорта и иных документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); дата рождения; город проживания; сведения о работе, включая сведения о месте работы; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер договора; номер счета; сведения о принадлежности к публичному должностному лицу/публичному должностному лицу; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p> <p>2. Специальная категория: не обрабатывается.</p> <p>3. Биометрические персональные данные: не обрабатываются.</p> | Контрагенты                                    | П. 6.1. Положения | П. 6.3. Положения | Раздел 7 Положения |
| 6 | Обеспечение возможности принять участие в проектах Компании                                                                   | <p>1. Персональные данные: фамилия; имя; отчество; контактные данные (включая номер телефона; адрес электронной почты); сведения о действиях на сайте/сайтах в веб-приложениях/мобильных приложениях и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом субъекту), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом); сведения о предпочтениях, включая сферу интересующего проекта (если применимо); прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p> <p>2. Специальная категория: не обрабатывается.</p> <p>3. Биометрические персональные данные: изображение человека (Face ID).</p>                                                               | Работники<br>Участники проектов<br>Контрагенты | П. 6.1. Положения | П. 6.3. Положения | Раздел 7 Положения |

## Приложение 2. Форма акта об уничтожении персональных данных.

### Акт об уничтожении персональных данных

г. Москва

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

уполномоченный приказом Генерального директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» составил настоящий акт об уничтожении следующих персональных данных, обрабатываемых Обществом с ограниченной ответственностью «КПКЦС ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ», находящимся по адресу: 125167, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, Ленинградский проспект, дом 36, стр. 41, помещ. 4:

| ФИО<br>Субъектов<br>персональн<br>ых данных | Перечень<br>категорий<br>уничтоженных<br>персональных<br>данных | Наименование<br>уничтоженного<br>материального<br>носителя или<br>информационной<br>системы, из<br>которой были<br>уничтожены<br>персональные<br>данные | Способ<br>уничтожени<br>я<br>персональн<br>ых данных | Причина<br>уничтожени<br>я<br>персональн<br>ых данных | Дата<br>уничтожени<br>я<br>персональн<br>ых данных |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                             |                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                      |                                                       |                                                    |
|                                             |                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                      |                                                       |                                                    |

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)